

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ООДПО
Московский институт
Международного бизнеса «ТУРО»
О.А. Хатунцев
«01» октября 2015г

Положение

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ

1. Общие положения

1.1 Положение об итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых (далее - Положение) регулирует формы, порядок проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания слушателей, порядок формирования и работы аттестационной комиссии.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ООДПО Московский институт Международного бизнеса «ТУРО»

1.3 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, обучающихся по программам:

- повышения квалификации (продолжительность обучения от 16 до 250 часов);
- профессиональной переподготовки (продолжительность обучения свыше 250 часов);
- общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых (срок обучения не менее 20 часов).

1.4 Успешное прохождение слушателем итоговой аттестации является основанием для выдачи документа установленного АНО ООДПО Московским институтом Международного бизнеса «ТУРО» образца:

- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- сертификата о дополнительном образовании.

1.5 Итоговая аттестация слушателей проводится аттестационной комиссией создаваемой и утверждаемой ректором.

2. Итоговая аттестация

2.1 Итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту итоговой аттестационной работы (ИАР). К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом программы повышения квалификации или учебным планом программы профессиональной переподготовки.

2.2 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом программы повышения квалификации или учебным планом программы профессиональной переподготовки.

2.3 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.4 Форма проведения итоговой аттестации для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

2.5 Результаты итоговой аттестации отражаются в ведомости итоговой аттестации.

2.6 Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

2.7 Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении.

2.8 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3. Требования к итоговой аттестационной работе

3.1 Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям. КИМ к итоговым экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения экзаменов, разрабатываются преподавателями и утверждаются проректором по административной работе.

3.2 ИАР работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению психолого-педагогических, производственных и социальных проблем. Защита ВКР представляет конкретный результат деятельности слушателя в ходе освоения программы профессиональной переподготовки, имеющий прикладную направленность.

3.3 Качество выполнения ИАР и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы может проходить как в индивидуальной, так и групповой форме.

3.4 Тематика итоговых аттестационных работ утверждается ректором Института за 30 дней до начала защиты.

3.5 Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или слушатель может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных работ может быть предложена руководителями образовательных организаций, направляющих слушателей на обучение. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель.

3.6 Итоговые аттестационные работы оформляются в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 1 настоящего Положения. Работа издаётся на английском языке. Для проведения процедуры защиты итоговой аттестационной работы создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Института.

3.7 Порядок формирования итоговой аттестационной комиссии отражен в настоящем Положении (раздел 5).

3.8 Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам дополнительного профессионального образования устанавливаются учебно-методическим отделом по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом ректора Института.

3.9 Расписание защиты итоговых аттестационных работ размещается на официальном сайте Института за 7 календарных дней до защиты.

3.10 Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.11 Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально

подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации.

3.12 Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, необходимо подготовить итоговую аттестационную работу по другой теме и (или) выдается справка о прослушанных часах по программе.

3.13 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4. Итоговая аттестация по программам дополнительного образования детей и взрослых

4.1 К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом программы дополнительного образования детей и взрослых.

4.2 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

4.3 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей. 4.4 Итоговая аттестация слушателей программ дополнительного образования детей и взрослых может быть представлена следующими формами: итоговый экзамен, защита итоговой аттестационной работы (исследовательская работа, проект, реферат и др.).

4.3.1 Итоговый экзамен по программам дополнительного образования оценивает уровень знаний слушателя по основным разделам программы дополнительного образования. Билеты к итоговым экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения экзаменов разрабатываются выпускающими кафедрами.

4.4 Выдача слушателям сертификата о дополнительном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

5 Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1 Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, программам дополнительного образования создается итоговая аттестационная комиссия (далее - комиссия).

5.2 Комиссия создается по каждой программе на учебный год, состав комиссии утверждается приказом ректором Института.

5.3 Основные функции комиссии: - комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к результатам освоения программы; - рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации.

5.4 Комиссия формируется из преподавателей, администрации института представителей сторонних учреждений. Количественный состав не должен быть менее 5 человек, включая председателя, секретаря.

5.5 Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.6 Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.7 Заседания комиссий оформляются протоколами (Приложение 2). В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умений и знаний, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов. Протоколы заседаний комиссий подписываются всеми членами комиссии и хранятся согласно номенклатуре дел в организации дополнительного образования.

5.8 Отчеты председателей о работе комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ представляются председателем комиссии ректору института.

6. Критерии оценки

6.1 Принятая в вузе система аттестации устраняет возможный элемент случайности во время экзамена и направлена на конечный результат – знания студента.

6.2 С целью повышения уровня знаний студента письменные экзаменационные работы, курсовые работы, рефераты проверяются на самостоятельность написания. Не допускается заимствование работ из интернета, плагиат. На экзаменах не принимается работа студента, если он был замечен в списывании, подсказывании.

6.3 Принятая в Московском институте Международного бизнеса «ГУРО» 100-балльная шкала оценок может быть выражена как в буквенной форме, так по принятой в России пятибалльной шкале.

Перевод 100 балльной системы в буквенную и 5-ти балльную

95-100; 90-95; 87-89	A; A-; B+	5
84-86; 80-83; 76-79	B; B-; C+	4
72-75; 68-71; 65-67; 62-64; 60-61	C; C-; D+; D; D-	3
0-59	F	2

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1 По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию (комитет) письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается лично слушателем непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

7.3 Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается лично слушателем не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

7.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией (комитетом) не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.5 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института в день подачи заявления.

7.6 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа профессорско-преподавательского состава Института, не входящих в состав аттестационной комиссии.

7.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные организацией дополнительного образования.

7.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится на факультете дополнительного образования.